

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г

«Утверждаю»
ректор  **О.А.Осипова**
Приказ № 239 - О от «29» 08 2024 г
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0085A7248A173EEB0155F81F91F417C776
Владелец: Осипова Ольга Андреевна
Действителен с 27.11.2023 до 19.02.2025

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №132 с
углубленным изучением иностранных языков» Но-
во-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» (далее - Школа) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- «Трудовым кодексом РФ» от 30.12.2001 №197 –ФЗ (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- «Гражданским процессуальным кодексом РФ « от 14.11.2002 №138 –ФЗ (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- Законом РФ от 25 декабря 2008 г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- Законом РФ от 27.07.2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных» (с изм.и доп.от 08.08.2024г);
- Законом РФ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изм.и доп.от 04.08.2023г);
- Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 N 212-ФЗ (с изм.и доп. от 25.12.2023г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" вступает в силу с 01.01.2021г
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом МБОУ «Школа №132».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - МБОУ «Школа №132», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;

- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ «Школа №132» в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. Школа оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Школа не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающие способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

1.8. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Платные образовательные услуги в Школе оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «Школа №132» предоставляет бесплатно.

1.10. Школа оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии №6527 от 14 мая 2015 года; серия 16JI01 №0002514

2. Организация дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Школа:

2.1.1. Разрабатывает, принимает и утверждает рабочие программы предметов; заключает договоры с Заказчиками.

2.1.2 Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

2.1.3 Комплектует группы учащихся и утверждает расписание (режим) занятий.

2.1.4 Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании образовательных услуг.

2.1.5 составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

2.1.7. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственное за организацию платных услуг лицо, которое:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг представляет их на подписание директору Школы;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; качеством предоставляемых платных услуг;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление Школой платных образовательных услуг.

3. Информирование об услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

3.2. Информирование заказчика о платной образовательной услуге осуществляется на информационном сайте Школы.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- 7) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 8) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 9) форма обучения;
- 10) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 11) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
- 12) стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 13) порядок изменения и расторжения договора;
- 14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.2. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

5.4. Исполнитель обязан анализировать результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;

5.5. Исполнитель обязан выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

5.6. Исполнитель имеет право рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязан выполнять условия договора, заключенного с о школой, в полном объеме;

6.2. Заказчик обязан вносить плату в сроки, указанные в договоре;

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг;

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор

6.5. Заказчик имеет право получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных услуг;

6.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся Школы, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

7.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании договора с их родителями (законными представителями).

7.3. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

7.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 6.3 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

7.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять не более 25.

8. Финансовая деятельность

8.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

8.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на кураторов (заместителей директора), которые осуществляют начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

8.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

8.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего Школу.

8.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

8.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании наличия подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал по уважительной причине в образовательном учреждении).

8.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- текущий ремонт

8.9 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.10 Скидка на получение дополнительных образовательных услуг предоставляется:

- скидка в 10% предоставляется определенной категории семей, которые являются малообеспеченными, многодетными. Таким семьям необходимо предоставить следующие документы: заявление на предоставление скидки, справка о составе семьи, справка о доходах семьи, - акт обследования семьи;

- скидка в 10% предоставляется родителям и официальным представителям, которые являются сотрудниками школы МБОУ «Школа №132»;

- скидка в 100% предоставляется детям участников СВО.

Лист согласования к документу № 113 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь
Согласование инициировано: 02.09.2024 16:24

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Осипова О.А. | |  Подписано 02.09.2024 - 16:31 | - |